

Конкурс грантів "Громадська оцінка роботи регіональних митниць"

Порядок подання грантової заявки:
аплікаційна форма, бюджет проєкту, супровідні документи
Критерії прийнятності заявників та прийнятності витрат у проєктах

02 листопада 2020 року

Порядок подання грантової заявки

2

**Заявник має заповнити та надіслати
Аплікаційну форму (Додаток А),
Бюджет проєкту (Додаток В) та супровідні
документи на e-mail customs@ier.kyiv.ua**

**Повна версія Інструкції про проведення конкурсу
грантів та Критерії прийнятності розміщена
на сайті ІЕД за лінком
<http://www.ier.com.ua/ua/Grants>**

Кінцевий термін подання грантових заявок

- Кінцевий термін подання грантових заявок 16 листопада 2020 року. Грантові заявки, які подаються після закінчення даного терміну, не розглядаються.
- Додатково, можна надсилати письмові запитання електронною поштою на адресу customs@ier.kyiv.ua не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до закінчення терміну подачі заявок – до 11 листопада 2020 року, з чіткою поміткою, якого конкурсу грантів ці питання стосуються.
- Запитання, які можуть бути важливими також для інших заявників, разом із відповідями публікуються на Інтернет-сторінці ІЕД <http://www.ier.com.ua/ua/Grants?pid=6311>. Відповідно, заявникам рекомендується регулярно відвідувати даний сайт з метою ознайомлення з інформацією про задані запитання і надані відповіді.

Аплікаційна форма

Додаток А

Аплікаційна форма складається
з 3 основних розділів:

1. Реєстраційна картка проекту
2. Проект
3. Додатки

Аплікаційна форма

Додаток А

У Реєстраційній картці проекту
Заявник повідомляє всі свої
організаційні дані, контактну
інформацію і засвідчує її
печаткою і підписами
відповідальних за проект осіб

Аплікаційна форма

Додаток А

У Розділі **проект** Заявник докладно описує його за такою схемою:

- мета проекту;
- обґрунтування проекту;
- цільова аудиторія проекту;
- діяльність за проектом і календарний план його реалізації;
- ресурси проекту;
- очікувані результати реалізації проекту;
- інформаційний супровід проекту;
- ризики реалізації проекту;
- діяльність після завершення проекту.

Аплікаційна форма Додатки

Розділ **Додатки** складається із наступних документів:

- Бюджет проєкту – Форма В у Excel-форматі
- Листи від партнерських організацій (за наявності)
- Інформація про організацію
- Копії реєстраційних та супровідних документів:
(Виписка із ЄДР, Рішення ДФС про внесення до Реєстру неприбуткових організацій, Податкові звіти про використання коштів НПО, інші додатки, які організація може за бажанням долучити до проєкту (Статут, аудиторський висновок за наслідками останнього проведеного зовнішнього аудиту, висновок бухгалтерської перевірки)

Додаток В – Бюджет проєкту ⁸

ПОРАДИ ЩОДО СКЛАДАННЯ БЮДЖЕТУ проєкту

Бюджет проєкту формується на основі критеріїв прийнятності і може включати в себе, але не обмежувати, наступні бюджетні розділи й статті витрат:

1. Оплата праці (зарплата за основним місцем роботи, або за сумісництвом, або за угодою ЦПХ, ЄСВ)

УВАГА: Оплата праці має бути розрахована з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів згідно із законодавством України (Оплата послуг ФОП планується в розділі 5. Інші витрати, послуги)

2. Відрядження і транспортні витрати

УВАГА: Виплата добових, відшкодування витрат на проїзд та проживання має розраховуватись виключно для осіб, які є штатними співробітниками організації

3. Офісні витрати (можуть включати в себе часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари/витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати, обслуговування/ремонт офісного обладнання)

4. Інші витрати, послуги (можуть включати в себе послуги залучених експертів (ФОП), поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги)

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

До участі в конкурсі запрошуються **громадські організації**, які мають:

- статус неприбутковості та офіційно зареєстровані в Україні **не менше ніж 1 рік** на дату завершення конкурсу (до 16.11.2020 р.);
- спроможність впроваджувати грантові проекти та звітувати за ними (включаючи фінансове звітування);
- досвід роботи з зацікавленими сторонами, в тому числі організації адвокаційних кампаній;
- веб-сайт організації та/або сторінку у мережі фейсбук.

КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ ЗАЯВНИКІВ

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ БРАТИ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ОРГАНІЗАЦІЯМ:

- якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб'єктами проваджень у зв'язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
- якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
- якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
- якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)

Критерії прийнятності витрат

- витрати повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проєкту, що визначений у Грантовій угоді; забороняється підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання послуг, проведення робіт або поставок до/після закінчення терміну імплементації;
- витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті проєкту;
- витрати мають бути необхідні для виконання проєкту, для якого надається грант;
- витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України;
- витрати повинні задовольняти вимогам податкового і соціального законодавства;
- витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економності і ефективності.

Прийнятні витрати – це:

- витрати на персонал, задіяний у виконанні проєкту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе заявник;
- витрати на проїзд та відрядження персоналу, що бере участь у виконанні проєкту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувачі;
- витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів безпосередньо для потреб проєкту;
- офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;
- інші витрати і послуги, що необхідні для ефективного виконання виключно проєкту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

Неприйнятні витрати – це:

- надання грантів на інші проєкти;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проєктом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.

Контакти



ІНСТИТУТ
ЕКОНОМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ТА ПОЛІТИЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

вул. Рейтарська 8/5-А, м. Київ, 01054, Україна

тел: +38 044 278-6360

e-mail: institute@ier.kyiv.ua

Костянтин Михайличенко, грантовий менеджер проєкту,
mykhailychenko@ier.kyiv.ua



www.ier.com.ua



[IER.Kyiv](https://www.facebook.com/IER.Kyiv)



[@IER_Kyiv](https://twitter.com/IER_Kyiv)